



# Regolamento e Codice Etico APS ETS

Coro Voci Amiche di Treviso presso civico 7 di Via Tandura di Treviso  
Codice Fiscale 94089610268

Pagina 1 di 3

## Regolamento e Codice Etico dell'associazione APS ETS Coro Voci Amiche (a completamento di quanto indicato nello Statuto)

Sede in Treviso  
Via Tandura 7

### ART. 1 – (Comportamento Etico)

1. Nell'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/01 (successivamente aggiornato dalla Legge 125/08) l'Associazione APS ETS Coro Voci Amiche (da ora abbreviata Coro) racchiude nel presente documento le regole di comportamento etico che i soci sono tenuti a rispettare.
2. Il Coro, nell'ambito delle sue attività e nella conduzione della sua attività assume, come principi ispiratori, il rispetto delle varie leggi e normative (italiane e straniere, nel caso dovessero essere applicate in relazione all'attività dell'associazione), in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e, in un'ottica di responsabilità sociale, di gestione economicamente sostenibile nel tempo, di rispetto della dignità della persona, e di tutela ambientale attraverso un corretto e responsabile utilizzo delle risorse.
3. Il Coro fonda le proprie radici nei principi di solidarietà ed amicizia soprattutto verso le altre associazioni corali; tali principi devono sempre venire prima di ogni altra considerazione.
4. Il Coro ritiene totalmente disdicevole qualsiasi atteggiamento che possa creare tensioni in altri cori e si riserva di non accogliere elementi provenienti da altre compagini se ritiene che questi possano anche solo minimamente minare i principi di solidarietà ed amicizia tra i cori.
5. Il Coro è apartitico e laico.

### ART. 2 – (Privacy)

6. Il trattamento dei dati personali dei soci, ivi compresi l'utilizzo del materiale fornito dal Socio e le immagini nell'ambito delle iniziative promosse dal coro relative ai Soci o di terze parti, avviene ai sensi al trattamento dei dati coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018. In particolare:
  - a. nel sito sono esplicitate, nella sezione privacy, tutte le regole di comportamento e gestioni dei dati informatici;
  - b. nella sede del Coro tutti i documenti ufficiali (Statuto, Regolamento, Verbali delle Assemblee, Domande di Ammissione, Elenco polizze assicurative, ...) e relativi ai dati personali dei Soci sono solo cartacei ed archiviati in un cassetto chiuso a chiave il cui accesso è gestito esclusivamente dal Presidente;

### ART. 3 – (Soci)

7. Il socio all'atto dell'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo (da ora abbreviato CD) si impegna al rispetto di quanto previsto nello statuto e nel presente regolamento.
8. La somma della quota d'iscrizione annuale, delle eventuali quote periodiche e i termini di versamento vengono stabiliti annualmente dal CD e ratificate dall'assemblea.
9. Ciascun membro del Coro che ha diritto al voto può rappresentare per delega al massimo un socio maggiorenne.
10. Gli associati minorenni possono farsi rappresentare dai genitori; in questo caso due o più fratelli/sorelle minorenni possono farsi rappresentare da uno dei genitori (padre o madre); la stessa persona può rappresentare, oltre ai minori, un socio maggiorenne purché siano soci.
11. Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al Presidente dell'Associazione che provvede a controfirmarle.
12. I soci che dovessero mancare per cause di forza maggiore alle prove di canto o agli impegni canori previsti nel calendario sociale, dovranno comunicarlo al CD.



# Regolamento e Codice Etico APS ETS

Coro Voci Amiche di Treviso presso civico 7 di Via Tandura di Treviso  
Codice Fiscale 94089610268

Pagina 2 di 3

13. Al fine di perseguire lo scopo sociale, è fondamentale da parte dei soci di presenziare alle prove di canto con la massima assiduità. Se il socio rimane assente dalle prove di canto per più di 3 volte consecutive, non potrà partecipare agli impegni canori se non su decisione del Direttore.
14. I soci potranno prendere parte agli impegni canori, come corista, non appena avranno dimostrato a giudizio del Direttore di possedere le necessarie qualità canore e la conoscenza di un repertorio minimo di canzoni. Tale giudizio dovrà essere integrato da quello del CD che dovrà esprimersi sulla condotta dell'aspirante.
15. Il socio può chiedere un periodo limitato di aspettativa dalle attività del Coro per motivi personali che dovrà esporre al CD che deciderà in merito.
16. Ogni socio che sia stato insignito del titolo di corista, dovrà conservare con la massima cura la divisa messagli in dotazione che sarà usata solo nelle manifestazioni ufficiali del Coro. In caso di dimissioni dovrà essere restituita.

## ART. 4 - (Assemblea Ordinaria)

1. L'Assemblea per il rinnovo o le surroghe delle cariche, è presieduta dal Presidente in carica. Il voto per le elezioni delle cariche sociali è segreto.
2. Le candidature a coprire le cariche sociali previste dallo statuto vanno espresse anche verbalmente ed accettate all'apertura dell'Assemblea.
3. A parità di voti è eletto il candidato più anziano di Coro; in caso di dimissioni e di espulsione, si procede alla surroga col primo dei non eletti.
4. L'Assemblea provvede alla nomina di due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il risultato.

## ART. 5 – (Consiglio Direttivo)

1. Il CD risponde in solido del buon andamento del Coro sia sul piano morale che su quello finanziario.
2. Il CD si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richieda la maggioranza degli altri Consiglieri, senza alcuna formalità.
3. Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.
4. Le riunioni del CD sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario.
5. Le richieste e le proposte dei soci potranno essere sottoposte al CD incaricando un Consigliere di inserirle all'ordine del giorno.
6. Qualora fosse assente il Presidente del CD, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente.
7. La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente). Le decisioni vengono prese mediante votazione per alzata di mano.
8. Le sedute sono pubbliche, salvo che venga discusso un caso personale nel qual caso possono presenziare solo i membri del CD stesso; altre figure sono ammesse solo se appositamente invitate dal CD.
9. Le persone estranee al Coro non possono partecipare allo svolgimento delle votazioni del CD.
10. Tutti i membri debbono partecipare alle riunioni del CD e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo.
11. I membri del CD, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.
12. Il CD direttivo può esprimersi rispetto ad una richiesta di adesione, solo dopo aver valutato il richiedente che dovrà partecipare all'attività del Coro per almeno 2 mesi di prova.
13. La competenza in caso di applicazione di sanzioni disciplinari a carico dei collaboratori e/o dipendenti spetta esclusivamente al Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, al Vice presidente.
14. La competenza in caso di applicazione di sanzioni disciplinari a carico dei soci spetta esclusivamente al CD. L'esclusione è disciplinata dall'art. 5 dello statuto.



# Regolamento e Codice Etico APS ETS

Coro Voci Amiche di Treviso presso civico 7 di Via Tandura di Treviso  
Codice Fiscale 94089610268

Pagina 3 di 3

## ART. 6 – (Vicepresidente)

15. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento oppure in quelle mansioni per le quali venga appositamente delegato.

## ART. 7 – (Segretario e Tesoriere)

1. Il Segretario ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi; in particolare:
  - provvede all'aggiornamento dell'elenco dei soci;
  - disbriga le pratiche burocratiche;
  - redige e conserva i verbali delle Assemblee e dei CD;
  - è responsabile della custodia e dell'ordine degli atti d'ufficio.
2. Nell'espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da soci volontari.
3. Il Tesoriere cura l'amministrazione contabile del Coro, si incarica della tenuta dei libri contabili e provvede alla conservazione delle proprietà del Coro ed alle spese, da pagarsi su mandato del CD

Luogo Via Tandura 7 di Treviso

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_